

RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

Beauty Forum Budapest 2026 szakkiállítás és vásár

0. Fogalmak és értelmező rendelkezések

Jelen részvételi feltételek (a továbbiakban: **Feltételek**) a Beauty Forum Budapest 2026 szakkiállítás és vásár (a továbbiakban: **Rendezvény**) kiállítói részvételének általános feltételeit tartalmazzák. A Rendezvényre történő jelentkezéssel és a jelentkezés Szervező általi visszaigazolásával a Kiállító a Feltételeket elfogadja, és azok a felek között létrejövő kiállítási szerződés részévé válnak.

Szervező: Health and Beauty Business Media Kft. (a 4. pont szerint).

Kiállító: a Rendezvényre jelentkező és a Szervező által visszaigazolt jogi vagy természetes személy.

Társkiállító: a 12. pont szerinti, a főkiállítóval közös standon megjelenő személy/szervezet.

Helyszín: Lurdy Konferencia- és Rendezvényközpont (a 2. pont szerint).

Generálkivitelező: Fenyves Műszaki Szolgáltató Kft. (az 5. pont szerint).

Írásban: e-mailben vagy a Szervező által elfogadott egyéb elektronikus úton tett nyilatkozat, illetve papír alapú okirat.

Mellékletek: a Feltételek elválaszthatatlan részét képezik (a 24. pont szerint).

1. A rendezvény megnevezése

Beauty Forum Budapest 2026 szakkiállítás és vásár

Időpont: 2026. november 6–7. (péntek–szombat)

2. Helyszín

Lurdy Konferencia- és Rendezvényközpont

1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 12–14.

3. A rendezvény rövid leírása

Kétnapos szakkiállítás és vásár, amely a kozmetika és az egészséges életvitel fő szakmai területeit öleli fel. A standok, szakmai programok és versenyek elsősorban szépségipari szakembereket (kozmetikusokat, sminktetoválókát, szempilla-stylistákat, wellness-szakembereket, tanulókat stb.) szólítanak meg.

A Szervező a Rendezvényről a szakmai közönség részletes tájékoztatására törekszik; a látogatók száma a korábbi évek tapasztalatai alapján várhatóan több ezer aktív szakember.

4. Szervező

Health and Beauty Business Media Kft.

1033 Budapest, Szentendrei út 95.

Telefon: +36 1 457-0066

(a továbbiakban: **Szervező**)

5. Generálkivitelező

Fenyves Műszaki Szolgáltató Kft.

H-1102 Budapest, Füzér utca 25.

(a továbbiakban: **Generálkivitelező**)

6. A Rendezvény időtartama és nyitvatartási ideje; építési és bontási rend

6.1. Építési idő (építés, bepakolás)

2026. november 4. (szerda) 10:00–20:00 (külsős építők számára)

2026. november 5. (csütörtök) 07:00–20:00 (külsős építők számára)

2026. november 5. (csütörtök) 15:00–20:00 (Szervezőtől rendelt standok átvétele, standokra bepakolás)

2026. november 6. (péntek) 07:00–12:00 (standokra bepakolás)

6.2. Nyitvatartás

2026. november 6. (péntek) 12:00–19:00

2026. november 7. (szombat) 10:00–17:00

6.3. Bontási rend

- Kiállítói pakolás: 2026. november 7. (szombat) 17:00–18:00
- Kivitelezők beengedése: 2026. november 7. (szombat) 18:00
- Kivitelezői bontás: 2026. november 7. (szombat) 18:00–24:00

6.4. Határidők szigorú betartása; elmaradás következményei

A Kiállító köteles a bontást a fenti időpontig befejezni, a standhelyet legkésőbb **2026. november 7. 24:00 óráig** teljesen kiürítve visszaszolgáltatni.

Amennyiben bármely stand, installációs elem, termék, csomagolóanyag vagy egyéb eszköz a Helyszínen marad **2026. november 7. 24:00** után, az a Kiállító részéről **súlyos szerződésszegés**, és a Kiállító köteles a késedelemmel összefüggésben felmerülő minden

költséget, díjat, kötbért és kárt megtéríteni, ideértve különösen mindazon összegeket, amelyeket a Helyszín a Szervezővel szemben érvényesít.

A Szervező jogosult a helyszínen maradt standot/termékeket/eszközöket a Kiállító költségére elszállíttatni és megőriztetni, a felmerült költségeket a Kiállítóra továbbszámlázni, amelyet a Kiállító **5 napon belül** köteles megfizetni. A kötbér érvényesítése nem zárja ki az egyéb kártérítési igények érvényesítését. A késedelmi kötbér mértéke a kiállítói díj 20%-nak felel meg.

7. Termékcsoporthok

Részvétel és bemutatás az alábbi termékcsoporthokban engedélyezett: kozmetika, spa, wellness és szolárium, műkörömpépítés, kéz- és lábápolás, egyéb szépségipari és az egészséges életmódot támogató termékek és szolgáltatások.

A Kiállító a jelentkezési lapon köteles a bemutatni kívánt termékcsoporthokat megjelölni. A bemutatásra kerülő termékeknek/szolgáltatásoknak rendelkezniük kell a Magyarországon előírt megfelelőségi dokumentumokkal; a Kiállító köteles ezeket kérésre bemutatni.

8. Részvételi díj; a Rendezvény megtartása, elmaradása

A részvételi díj elemei: regisztrációs díj (a területbérlet része), területbérleti díj, kötelező áramszolgáltatás díja, valamint megrendelés esetén a standépítés költsége és egyéb szolgáltatások díjai. A jelentkezési lap és a külön megrendelőlapok tartalmazzák a szolgáltatások díjait. A díjak nettó összege, az áfát nem tartalmazzák.

A Szervező a Rendezvényt megtartja, amennyiben a hatályos jogszabályok és hatósági rendelkezések azt lehetővé teszik.

Amennyiben a Rendezvény megtartása a Szervezőn kívül álló, elháríthatatlan okból (különösen: vészhelyzeti jogszabályok, hatósági tiltás/korlátozás, járványügyi szabályok) lehetetlenné válik, úgy a már befizetett díjak – a Szervező eltérő írásos tájékoztatása hiányában – **a következő évi rendezvényen használhatók fel**. A Szervező a Kiállító oldalán felmerült egyéb költségeikért (pl. utazás, szállás, gyártás, marketing) nem vállal felelősséget.

A felek rögzítik, hogy a jelen pont szerinti esetekben a befizetett díjak **következő évi rendezvényre történő átvitele a főszabály**, és az ettől eltérő elszámolás kizárólag a Szervező külön írásos tájékoztatása alapján alkalmazható.

9. Fizetési feltételek

9.1. Területbérleti díj – részletek és esedékesség

A területbérleti díj díjbekérőit a Kiállító a jelentkezést követően elektronikus úton, három részletben kapja.

1. **Regisztrációs díj:** a jelentkezést követően 8 napon belül, **június 30. után** jelentkezés esetén a jelentkezést követő **2 napon belül**.
2. **Második részlet:** a területdíj 50%-ának regisztrációs díjjal csökkentett összege, esedékes **2026. március 31-ig**.
3. **Harmadik részlet:** a területdíj fennmaradó 50%-a, esedékes **2026. június 30-ig**.

2026. június 30. után történő jelentkezés esetén a teljes területdíj egy összegben fizetendő; fizetési határidő a jelentkezést követően 8 nap (regisztrációs díj 2 nap), **szeptember 30. után** 2 nap.

A regisztrációs díj lemondás esetén **nem visszatérítendő**, kezelési költségnek minősül.

9.2. Előlegszámlák, végszámla

A 2. és 3. részlet befizetését követően a Kiállító előlegszámlát kap. A végszámlát a Szervező a Rendezvény lebonyolításának hónapjában, elektronikus úton küldi meg.

9.3. Egyéb szolgáltatások, standépítés, helyszíni szolgáltatások

A standépítés, árambekötés, érintésvédelmi és biztonsági ellenőrzések és helyszíni szolgáltatások előlegbekérőit a Szervező **2026. augusztus 31-ig** küldi meg. Fizetési határidő 8 nap. Későbbi megrendelés esetén a határidő 3 nap, de legkésőbb az építés megkezdéséig megfizetendő.

Díjhátralék esetén a stand építése nem kezdhető meg, illetve a Szervező jogosult a szolgáltatást megtagadni.

A kampánymegjelenések és szponzoráció számlái megrendelést követően kerülnek kiállításra 8 napos fizetési határidővel, de legkésőbb az építés megkezdéséig esedékesek.

9.4. Számlareklamáció

Számlareklamáció kizárólag írásban, a kézhezvételtől számított **8 munkanapon belül** terjeszthető elő.

9.5. Fizetési fegyelem; a terület biztosítása; harmadik fél általi fizetés

A standterület foglalása csak akkor tekinthető véglegesnek, ha a Kiállítónak nincs lejárt tartozása a Szervező felé, és az esedékes díjak határidőben megfizetésre kerültek.

Amennyiben a díjak nem kerülnek kiegyenlítésre az előlegbekérőn megjelölt határidőre, a Szervező jogosult a területet más részére értékesíteni, illetve a szerződést felmondani a regisztrációs díj megtartása mellett. Tartozás későbbi rendezése esetén a Szervező a még szabad helyek függvényében más területet biztosíthat.

A fizetés teljesítéséért minden esetben a regisztrált Kiállító felel akkor is, ha a számlafizető harmadik személy.

Amennyiben a Kiállítónak a Rendezvény megkezdésekor bármilyen jogcímen lejárt tartozása áll fenn, a Szervező jogosult a Kiállító belépését, standhasználatát és szolgáltatások igénybevételét megtagadni, illetve a stand megnyitását felfüggeszteni a tartozás teljes rendezéséig.

A Kiállító ezen intézkedésekből eredő bármely kárigényéről vagy beszámításról kifejezetten lemond.”

9.6. Késedelmi kamat

Késedelmes fizetés esetén a Szervező a mindenkorijegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot számíthat fel.

9.7. Visszatartás és értékesítés

Amennyiben a Kiállítónak lejárt fizetési tartozása áll fenn, a Szervező – a vonatkozó jogszabályok által megengedett keretek között – jogosult a Kiállító részére nyújtandó szolgáltatásokat korlátozni, valamint a Kiállító standberendezéseinek és vásári árujának kiadását ideiglenesen visszatartani a tartozás rendezéséig.

Ha a Kiállító a Szervező írásbeli felszólítását követően sem egyenlíti ki tartozását, a Szervező jogosult a visszatartott dolgok megőrzésével kapcsolatos költségeit a Kiállítóra hárítani. A visszatartott javak értékesítése kizárólag külön írásos eljárási rend szerint, a Kiállító előzetes írásbeli értesítése és elszámolás mellett történhet.

Utalási adatok:

Beauty Forum Budapest 2026 – Erste Bank

Számlaszám: 11600006-00000000-94602232

Health and Beauty Business Media Kft. – 1033 Budapest, Szentendrei út 95.

Adószám: 12049370-41

IBAN: HU19 11600006-00000000-94602232

10. Jelentkezés

Jelentkezni kizárólag online, a hivatalos formanyomtatványon lehet. A jelentkezés csak akkor érvényes, ha a Kiállító a Feltételeket elfogadja.

A jelentkezési lap kitöltése és beküldése a Kiállító részéről ajánlattételnek minősül. A Szervező visszaigazolásával a felek között kiállítási szerződés jön létre.

11. Helykijelölés

A Szervező alapvetően csak azon Kiállítók részvételét engedélyezi, akiknek termékei és szolgáltatásai megfelelnek a Rendezvény tematikájának. A tematikához nem illeszkedő jelentkezéseket a Szervező jogosult elutasítani vagy várólistára helyezni. A részvétel engedélyezésére vonatkozó jogi igény kizárt.

A standhelyek kijelölése a Kiállító igényeinek lehetőség szerinti figyelembevételével történik, azonban az igények teljesítése nem garantált. Írásos reklamáció a visszaigazolás kézhezvételétől számított **8 napon belül** tehető.

A Szervező jogosult a szerződéstől elállni/felmondani, ha a Kiállító valótlan adatot közöl, vagy a szerződéskötés feltételei utóbb megszűnnek.

Amennyiben a visszaigazolt terület a Szervezőn kívül álló okból nem áll rendelkezésre, a Kiállító a befizetett díjat visszakérheti, további kártérítési igénnyel nem élhet.

A Szervező indokolt esetben (különösen: biztonsági/tűzvédelmi okok, menekülési útvonalak, programterület) jogosult a stand helyét vagy kis mértékben a stand méretét módosítani a Kiállító érdekeinek lehetőség szerinti figyelembevételével.

12. Kiállítók és közös standok

A Szervező írásos hozzájárulása nélkül tilos a kijelölt standot bármely formában harmadik fél részére átengedni (továbbadás, albérlet, alhasznosítás). Nem bejelentett cégek, termékek vagy szolgáltatások reklámozása tilos.

Társkiállító részvételét a főkiállítónak írásban kell kérnie. A társkiállítóra a jelen Feltételek rendelkezései irányadóak. A társkiállítói díj **85 000 Ft + áfa**, amelynek fizetője a főkiállító.

Engedély nélküli társkiállító esetén a Szervező jogosult azonnali hatállyal felmondani, és a stand kiürítését elrendelni a Kiállító költségére; a Kiállítót kártérítés nem illeti meg. Az azonnali hatályú kizárás vagy a stand bezárása esetén a Kiállító sem a részvételi díj, sem egyéb szolgáltatási díj visszatérítésére, sem kártérítésre nem jogosult.

Nem minősül társkiállítónak az a képviselt gyártó, amelynek készülékei/gépei a Kiállító kínálatának bemutatásához szükségesek, feltéve, hogy önálló promóciós/értékesítési tevékenységet nem folytat.

13. Visszalépés és a részvétel szternírozása

A jelentkezési lap szerződésnek minősül. A Kiállító visszalépése kizárólag írásban érvényes. **2026. április 30. utáni lemondás esetén a kiállítói díj 100% -nak megfelelő kötbér** fizetendő.

A Kiállító köteles megtéríteni a Szervezőnél igazoltan felmerült, megrendeléssel összefüggő költségeket (pl. elkészült grafika, látványterv, kommunikációs felületeken megjelenés).

A Rendezvény optikai képének érdekében a Szervező jogosult az igénybe nem vett területek átrendezésére, amely nem érinti a Kiállító fizetési kötelezettségét.

A főkiállító visszalépése a társkiállítók részvételének megszűnését is eredményezi.

Amennyiben a Kiállító vagy társkiállító ellen csőd-, felszámolási, kényszer törlési vagy egyezségi eljárás indul, illetve annak megindítását kérelmezik, a Szervező jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. A Kiállító köteles a Szervezőt erről haladéktalanul értesíteni.

14. Kiállítási áruk

A jelentkezési lapon fel nem sorolt termék/szolgáltatás nem mutatható be és nem kínálható. A nem tematikus termékek/szolgáltatások eltávolítására a Szervező a Kiállító költségére jogosult. A Kiállító köteles a vonatkozó jogszabályokat maradéktalanul betartani.

15. A standon és azon kívül használt reklámok

Reklámanyag, nyomtatvány, promóciós anyag kizárólag a bérelt standon helyezhető el. A bejáratoknál, közlekedőkben, a vásár területén engedély nélküli osztogatás/kihelyezés tilos. Standon kívüli reklám (molínó, tábla stb.) kizárólag a Szervező előzetes írásos engedélyével, díjfizetés mellett és a Szervező által kijelölt helyen lehetséges.

A reklám nem sértheti más kiállítók érdekeit, nem ütközhet jogszabályba vagy közérkölsbe, és nem lehet világnézeti/politikai jellegű. A Szervező jogosult kifogásolható reklámanyag kiadását megtiltani, illetve azt a Rendezvény idejére lefoglalni.

Mozgó/hangos reklám és a beszédhangnál erősebb hangosítás, amely másokat zavar, nem engedélyezett. A Szervező jogosult közbelépni és változtatást kérni.

Zene lejátszása kizárólag a szükséges szerzői jogi engedélyek beszerzése mellett lehetséges (pl. Artisjus); ennek beszerzése és költsége a Kiállítót terheli.

A Rendezvényen kereskedelmi/marketingtevékenységet csak a Szervező írásos engedélyével lehet végezni; engedély hiányában a Szervező jogosult az érintettet a Rendezvény elhagyására felszólítani.

16. Kiállítási biztosítás és felelősségkorlátozás

A Szervező a Rendezvény időtartamára rendezvényszervezői felelősségbiztosítást köt. A Kiállító felel minden harmadik félnek okozott káreseményért, ideértve a Helyszín épületében és berendezéseiben okozott károkat is. A Kiállító jogosult saját standterületére külön biztosítást kötni saját költségén; a Szervező kérésre tájékoztatást ad az általános biztosítás biztosítójáról.

Minden olyan káreseményt, amely a Szervező, a Helyszín vagy a biztosító eljárását érintheti, haladéktalanul jelenteni kell a Szervező részére. A felek kötelesek együttműködni a kárenyhítésben, különösen: a veszélyhelyzet megszüntetésének/hiba elhárításának megkezdésében, a kár enyhítésében, valamint szükség esetén a rendőrség, mentők és/vagy a biztosító társaság haladéktalan értesítésében.

A káreseményről **a helyszínen jegyzőkönyvet kell felvenni**, amelyet a Szervező képviselője és a Kiállító (vagy meghatalmazott képviselője) **köteles aláírni**. Amennyiben a Kiállító képviselője a jegyzőkönyv aláírását megtagadja vagy nem elérhető, a Szervező jogosult a jegyzőkönyvet egyoldalúan felvenni és a megtagadás/no-show tényét rögzíteni; ez a Kiállítót a kárenyhítési kötelezettség alól nem mentesíti.

A Szervező a kiállítási területet őrizteti, azonban nem vállalja a vásári tárgyak, készletek és standberendezések egyedi őrzését, és a jogszabályok által megengedett mértékig kizárja felelősségét az ezekben keletkezett károkért vagy elvesztésükért; a Szervező felelőssége kizárólag szándékosság vagy súlyos gondatlanság esetén áll fenn.

A Kiállító köteles gondoskodni a standján elhelyezett elektronikai berendezések, értéktárgyak és egyéb eszközök megfelelő rögzítéséről, biztonságos üzemeltetéséről és felügyeletéről az építés, nyitvatartás és bontás teljes időtartama alatt. A Szervező nem felel az elektromos berendezések meghibásodásából, helytelen használatából, túlterheléséből vagy nem rendeltetésszerű csatlakoztatásából eredő károkért.

A Kiállító köteles betartani a hatályos munkavédelmi, tűzvédelmi és biztonságtechnikai előírásokat, és biztosítani, hogy a standon dolgozók rendelkezzenek a szükséges egyéni védőfelszereléssel. A Kiállító felel mindazon személyek testi épségéért és biztonságáért, akik a standján vagy annak környezetében, az ő érdekében vagy megbízásából tevékenységet végeznek.

A Szervező jogosult az előírások betartását ellenőrizni, hiányosság esetén felszólítani. A Szervező törekszik a méltányos, arányos eljárásra, azonban azonnali veszély esetén jogosult a tevékenység korlátozására vagy felfüggesztésére.

A Szervező felelőssége – jogszabály által megengedett mértékig – kizárólag a Szervezőnek felróható szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartás esetén áll fenn.

A Szervező semmilyen esetben nem felel közvetett, következményi, elmaradt haszonból, üzletvesztésből, jóhírnév-csökkenésből vagy harmadik személyek igényeiből eredő károkért.

A Szervező teljes kártérítési felelőssége – valamennyi jogcímen együttesen – legfeljebb a Kiállító által a Rendezvény tekintetében ténylegesen megfizetett részvételi díj összegéig terjed.

A Kiállító köteles a Szervezőt teljes körűen mentesíteni és kártalanítani minden olyan igény, kár, költség, bírság vagy hatósági szankció tekintetében, amely a Kiállító, annak munkavállalói, megbízottai, társkiállítói vagy látogatói magatartására vezethető vissza.

17. A standok felépítése, kialakítása

17.1. Alapterület, elhelyezés

A bérelt standterület válaszfalak és szőnyegezés nélkül kerül átadásra, eltérő megállapodás hiányában. A Kiállító felel azért, hogy az általa megbízott standépítő a standot a Szervező által megküldött/kifüggesztett térkép szerinti standhelyre építse.

Más Kiállító területén történő építés esetén a hibásan épített standot a Kiállító saját költségén köteles elbontani, és a kijelölt helyen újraépíteni.

Kiugrások, pillérek, oszlopok és csatlakozási helyek a terület részét képezik. A szőnyeg és dekoráció nem lóghat ki a megvásárolt területről.

17.2. Műszaki és tűzvédelmi megfelelés

A stand építménye és dekorációs anyagai kötelesek megfelelni a magyar szabványoknak, a munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásoknak. A dekorációs anyagoknak lángmentesítettnek kell lenniük.

A Helyszín tűzvédelmi szabályait a Kiállító köteles betartani. A stand felépítését követően – legkésőbb 2026. november 5. (csütörtök) 18:00 óráig – a standot a Generálkivitelezővel írásban hitelesíttetni kell (jegyzőkönyv), különös tekintettel az elektromos kiépítésre, érintésvédelemre és a megrendelt árammenyiségre.

A tűzoltó készülékek és kapcsolótáblák hozzáférhetőségét biztosítani kell; elfalazásuk tilos. A Kiállító tudomásul veszi, hogy a Helyszín fali konnektoraiból történő áramvétel fokozottan tűzveszélyes, ezért tilos, kivéve ha a Helyszín/Szervező erre kifejezett írásos engedélyt ad.

17.3. Csomagolóanyagok, hulladék

Csomagolóanyag, kartondoboz sem a standokon, sem a kiállítási területen nem tárolható. Ezek elszállítása a Kiállító kötelezettsége és költsége. A helyszínen maradt csomagolóanyagot a Szervező a Kiállító költségére elszállíttathatja.

17.4. Rögzítés, falhasználat, károkozás

Falakra ragasztani tilos. A falelemek és berendezési tárgyak sérüléseiért a Kiállító felel. A Helyszín műtárgyainak (szobrok, berendezések stb.) óvása a Kiállító kötelezettsége.

A megrendelt standokat átvett állapotban kell visszaszolgáltatni. Rongálás, szennyezés, ragasztómaradvány vagy egyéb károkozás esetén a Szervező a helyreállítás költségét vagy a megrongált elem teljes értékét a Kiállítóra kiszámlázza.

17.5. Egységes kiállítási kép; magassági korlátok

A Szervező az egységes kiállítási kép érdekében kötelező előírásokat állapíthat meg a stand kialakítására.

Általános beépítési magasság: 2,50 m, maximum 3,00 m a standhely adottságaitól függően, kizárólag Szervezővel történt előzetes egyeztetés alapján. Mennyezetről való lógatás nem lehetséges.

17.6. Szervezőtől rendelhető standok; határidők

Standtípusok: típusstand, exkluzív stand, prémium stand, egyedi stand (egyedi árajánlat alapján).

Megrendelési határidők:

egyedi stand: 2026. július 20.

prémium stand: 2026. szeptember 20.

típusstand és exkluzív stand: 2026. október 10.

Grafikai anyagok leadása típusstand esetén: **2026. október 10.**

Anyagküldés: ildiko.veg@health-and-beauty.hu

2026. október 15–28. között csak standard típusstand rendelhető, **50% felárral**. 2026. október 28. után megrendelést a Szervező nem fogad.

Kiegészítő elemeket a Szervező kizárólag azon partnerek részére biztosít, akik a standjukat a Szervezőtől rendelik.

A Szervező kizárólag a megfelelő formátumban és határidőre leadott anyagok esetén vállalja a grafikai kivitelezést. A leadott anyagokat a Szervező tartalmi szempontból nem ellenőrzi; a nyomtatás a megküldött anyag alapján történik, a Szervező a grafikai tartalomért felelősséget nem vállal.

17.7. Egyedi stand; külsős építés engedélyezése

Egyedi stand építése vagy saját installáció alkalmazása lehetséges.

A Szervező egyedi standra árajánlatot méretezett tervdokumentáció alapján ad. Egyedi stand Szervezővel történő kivitelezésének egyeztetési határideje: **2026. június 15.**, a végső elfogadás és megrendelés határideje: **2026. július 20.**

Külsős építővel vagy saját kivitelezésben épített stand esetén a Szervező előzetes írásos engedélye kötelező. A tervdokumentáció megküldésének határideje: **2026. október 10.**

A kiállítókra és standépítőkre vonatkozó műszaki előírások a kiállítási szerződés részét képezik.

18. Céges promóciós prezentációk

A Szervező előre meghirdeti a programlehetőségeket, amelyek keretében a kiállítók térítési díj ellenében céges prezentációkat tarthatnak tematikus programhelyszíneken. A technikai feltételeket a Szervező az előre meghirdetett formában biztosítja.

A programok időbeosztása a Szervező kizárólagos joga, a kérések lehetőség szerinti figyelembevételével.

A prezentációkhoz szükséges képi anyagokat legkésőbb a Rendezvényt megelőző **1 héttel** meg kell küldeni a Szervezőnek, a helyszíni technikai problémák csökkentése érdekében. Előzetes megküldés hiányában a Szervező a helyszíni technikai problémákért felelősséget nem vállal.

Formátum: képek **jpg**, előadások **PowerPoint**, 16:9 képarány. Az anyagokat online előzetesen, továbbá a helyszínen pendrive-on is kérjük leadni.

19. Egyéb költségek

19.1. Árambekötés és fogyasztás

A minimális **2 kWh** áram kiépítése és a fogyasztás nem része a területdíjnak. Az elektromos kiépítést a Kiállító köteles megfizetni a jelentkezési lapon meghatározott díjak szerint; a minimális 2 kWh minden standnál kiszámlázásra kerül.

Elektromos szerelést kizárólag szakember végezhet, a hivatalos kivitelező engedélyével. A standok csak érintésvédelmi nyilatkozat alapján, valamint hivatalos érintésvédelmi vizsgálat után üzemeltethetők (az épület elektromos felügyelete által). A kapcsolótábla biztosítása a standot építő feladata.

Akusztikus/optikus reklámeszközök csak jogszabályoknak megfelelően és más stand zavarása nélkül használhatók. A Szervező jogosult, de nem köteles ellenőrizni a beszerelt berendezéseket. A Kiállító felel minden olyan kárért, amely nem engedélyezett, nem

megfelelő vagy túlzott fogyasztású berendezésből ered; a Szervező jogosult az ilyen berendezéseket a Kiállító költségére eltávolíttatni.

19.2. Hulladék eltávolítása

A Kiállító és megbízottai kötelesek a standon keletkező hulladékot a standról eltávolítani, és a teherlifteknél elhelyezett konténerekhez elszállítani. A csarnok területéről történő elszállítást a Szervező biztosítja. A Szervező gondoskodik a vásárterület, csarnokok és bejárat tisztántartásáról.

19.3. Standok takarítása

A standok takarítása a Kiállító feladata, és azt minden nap a nyitásig be kell fejezni. Takarítás a Szervezőnél is megrendelhető térítési díj ellenében.

20. Őrzés

A vásár ideje alatt a kiállítási terület általános őrzését a Szervező biztosítja. A felügyelet a második standépítési nap éjszakájára (az építés zárásától) és a rendezvény napjain a nyitva tartás idejére terjed ki.

A Kiállítók tulajdonuk őrzéséről kötelesek saját maguk gondoskodni. A Szervező által biztosított általános őrzés nem minősül egyedi őrzésnek; a Szervező felelőssége a 16. pont szerint korlátozott.

Külön őrzéssel – a vásár, az építés és a bontás ideje alatt – kizárólag a Szervező által szerződött társaság bízható meg.

Az építési és bontási idő alatt a csarnokba csak kijelölt bejáratokon keresztül lehet be- és kipakolni; belépés és benttartózkodás a Szervező által meghatározott rend szerint lehetséges.

21. Házjog; felvételkészítés; házirend és üzemeltetési szabályok

A Szervező a vásár teljes területén a házjogot gyakorolja az építés, a rendezvény és a bontás időtartama alatt; jogosult utasításokat adni.

A Szervező jogosult a vásári eseményeket, kiállítási építményeket, standokat és a Rendezvény területén tartózkodó személyeket fényképezni és/vagy filmezni, és a felvételeket reklám- és sajtócélokra felhasználni, a vonatkozó jogszabályok keretei között.

Filmforgatás a standokon és a kiállítás teljes területén kizárólag a Szervező előzetes írásbeli engedélyével lehetséges. Engedély nélküli forgatás esetén a Szervező jogosult a forgató csoportot a Rendezvény területéről eltávolítani.

A Kiállító köteles betartani a Helyszín Általános Üzemelési Szabályait és a Rendezvény Háziarendjét (mellékletek).

22. Parkolás, bepakolás és kipakolás rendje

22.1. Behajtás és parkolás

A sorompóval elzárt rakodó területre kizárólag **tehergépkocsival** lehet behajtani a rámpákhoz és a teherlifthez. Kipakolás után a rakodóterületet haladéktalanul el kell hagyni, és a járművel a sorompón kívüli felszíni parkolóban vagy a mélygarázsban kell parkolni.

Kamionokkal és nagyobb járművekkel kizárólag kijelölt budapesti kamionparkolóban lehet parkolni.

A rámpánál/sorompóval elzárt területen őrizetlenül hagyott járműveket az Üzemeltető elszállíttathatja.

Személygépkocsival a teherportához beállni tilos. A mélygarázsban 30 perc ingyenes parkolás biztosított; a könnyebb áruk mozgatásához a piros lift használata javasolt.

22.2. Teherportánál történő pakolás menete

- A járművel a rámpához kell állni; ott történik a rakodás.
- Kipakolás után a rámpától el kell állni.
- A teherliftet a jármű elállása után lehet használni.

A biztonságos pakolás érdekében javasolt legalább két fő jelenléte; a Kiállító köteles gondoskodni a szállítmány és berendezések felügyeletéről.

22.3. Kiállítás végén a termékek elszállítása

A rámpához csak az a gépjármű hajthat be, amelynek szállítmánya már a lifttel le lett szállítva. Várakozás és sorban állás a sorompón kívül történik.

Behajtás időpontja: **2026. november 7. (szombat) 18:00 órától.**

23. A Szervező jogai; rendkívüli helyzetek

A Szervező jogosult a Rendezvényt rajta kívül álló kényszerítő okból más helyszínre vagy időpontra áttenni, időtartamát megrövidíteni vagy meghosszabbítani, illetve átmeneti időre a kiállítási területet részlegesen vagy teljesen bezárni, a Kiállítók érdekeinek lehetőség szerinti figyelembevételével.

Természeti katasztrófa, háború, erőszakos cselekmény, terrortámadás, bombariadó, vis maior vagy a résztvevők biztonságát veszélyeztető esemény esetén a Kiállító részvételi díj csökkentésére vagy kártérítésre nem jogosult.

Amennyiben a Rendezvény a jelen pont szerinti okok miatt nem kerül megrendezésre, a befizetett részvételi díjak és szolgáltatási díjak főszabály szerint a következő évi rendezvényen használhatók fel a 8. pont szerint. Készpénzes visszatérítésre vagy költségtérítésre a Kiállító főszabály szerint nem jogosult.

Ettől eltérően, kizárólag abban az esetben, ha a Szervező írásban úgy nyilatkozik, hogy az átvitel nem biztosítható (például a Rendezvény véglegesen megszűnik), a Kiállító legfeljebb a részvételi díj 25%-ának megfelelő általános költségtérítésre tarthat igényt; ezen felüli igény kizárt, kivéve, ha a Kiállító igazolja, hogy a Szervezővel a Rendezvényhez kapcsolódó, konkrét költséggel járó szolgáltatásra már szerződésben kötelezte magát, és a Szervező e költség viselését írásban vállalta.

A Szervezővel szembeni kártérítési igény a jelen pont szerinti esetekben a jogszabályok által megengedett mértékig kizárt.

24. Záró rendelkezések

Bármely megállapodás, egyedi engedély és különleges szabályozás kizárólag a Szervező írásos jóváhagyásával érvényes. A Rendezvény egészére a Helyszín Általános Üzemelési Szabályai és a Rendezvény Házirendje irányadó.

A Kiállító Szervezővel szembeni igényei **6 hónap** elteltével elévülnek; az elévülés kezdete annak a hónapnak a vége, amelyben a Rendezvény utolsó napja van.

A Kiállító minden, a Szervezővel szembeni igényét – jogcímtől függetlenül – legkésőbb a jelen pont szerinti határidőn belül köteles érvényesíteni; ezen határidő elmulasztása jogvesztő.

A felek a jelen Feltételekből eredő jogvitáikat elsősorban békés úton kísérlik meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetén – értékhatártól függően – kikötik a Szervező székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét.

Keltezés: Budapest, 2026. 01. 14.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Lurdy Rendezvény - és Konferenciaközpont szabályai (14. oldal)
2. számú melléklet: Rendezvény házirendje (15-19. oldal)
3. számú melléklet: GDPR szabályok (20-22. oldal)

1. számú melléklet

Lurdy Rendezvény- és Konferenciaközpont szabályai

A Bérbeadó az alábbiakban határozza meg a rendezvényhelyszínek használatával kapcsolatos tűzvédelmi és munkavédelmi előírásait, melyeket a Bérbevevőnek maradéktalanul be kell tartania.

A Bérbevevő maradéktalanul felel az általa tartott rendezvény, kiállítás, expo, konferencia (továbbiakban: rendezvény) biztonságáért. Ennek érdekében az előzetesen meghatározott tűzvédelmi és munkavédelmi előírásokat és biztonsági utasításokat kell betartania.

- Bérbevevő a bérelt helyiségben lévő tűzvédelmi felszerelések (tűzoltó készülék, fali tűzcsap, kézi jelzésadó), továbbá egyéb műszaki megoldások (tűzjelző rendszer, menekülési irányfények, hő- és füstelvezetés) megközelíthetőségét, működtethetőségét még átmenetileg sem korlátozhatja, akadályozhatja.
- A rendezvény során a dísz tárgyakat, asztalokat, székeket, egyéb berendezési tárgyakat csak úgy lehet elhelyezni, hogy azok a vészkijáratoknál ne akadályozzák a menekülést, menekítést.
- A bérelt helyiségben csak olyan berendezések, dekorációk használhatók, melyeket előzetesen egyeztettek a Bérbeadó munkabiztonsági szakemberével.
- Bérbeadó külön előírásokat alkalmaz az „Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység” végzésére a bérelhető helyiségekben. A rendezvények során csak előzetesen, a Bérbeadó írásos engedélyével végezhető olyan tevékenység, mely nyílt lánggal, heves hő fejlődéssel, hőtermeléssel jár, vagy járhat.
- Az írásos engedély szerves részét képezi a tűzveszélyes tevékenység biztonságos végzésével kapcsolatos műszaki, tárgyi és személyi feltételek meghatározása.
- Bérbevevő csak olyan eszközöket használhat a rendezvényén, melyek a résztvevő személyekre és a Szervező munkatársaira, valamint a konferenciaközpontban jelenlévő egyéb személyekre veszélyt nem jelent. Ennek tényét a Bérbevevőnek kell tudni bizonyítani.
- Bérbevevő olyan elektromos, 230V-ról működő berendezéseket használhat a rendezvénye során, melyekre érintésvédelmi felülvizsgálattal rendelkezik. Az érintésvédelmi felülvizsgálatot a rendezvény teljes időtartama alatt a Bérbevevőnek a rendezvény helyszínén kell tartania.
- A bérelt helyiségben/helyiségekben a rendezvény teljes ideje alatt rendet és tisztaságot kell tartani.
- A bérelt helyiségben / helyiségekben nyílt lánggal működő, vagy hőt termelő berendezést üzemeltetni tilos.
- A bérelt helyiségben / helyiségekben keletkezett és a kialakult, de eloltott tüzeket is azonnal jelenteni kell a Bérbeadó felé a Bérbeadó megbízott személyének helyszínre érkezéséig a tüzeset helyszínét megváltoztatni tilos.
- A bérelt helyiségben / helyiségekben tűz- és robbanásveszélyes anyagokat a Bérbevevő még ideiglenesen sem helyezhet el.

2. számú melléklet

A rendezvény házirendje

Időpont: 2026. november 6-7.

Helyszín: Lurdy Rendezvény- és Konferenciaközpont

Weboldal: www.beauty-kiallitas.hu

Ezúton is köszönjük érdeklődésedet a Beauty Forum Szakkiállítás és Vásár iránt, részvételed esetén pedig jó szórakozást kívánunk! Az esetleges félreértések elkerülése érdekében kérünk, olvasd el a rendezvény házirendjét, amit minden látogató köteles betartani.

A rendezvény célja

A rendezvény elsődleges célja, hogy platformot biztosítson a szépségipari szakemberek részére az újdonságok megismerésére. A rendezvényt jegyvásárlás ellenében nem szakmabeliek is látogathatják.

Jegyvásárlás és belépés

A belépés a szakmai látogatók számára ingyenes, de regisztrációhoz kötött. A szakmai regisztrációs szelvény csak kitöltve és aláírva érvényes. A szelvény mellé kérjük a helyszínen felmutatni a szakmai végzettséget igazoló bizonyítványt, oklevelet, ez feltétele a rendezvény ingyenes látogatásának. A regisztrációs adatlap aláírásával a látogató automatikusan elfogadja a Szervező adatvédelmi szabályzatát, melyet a helyszínen is, valamint a www.beauty-forum.hu/adatvedelem webcímen is elérhető. A megadott adatok kezelési jogát Látogató a későbbiekben bármikor visszavonhatja.

A belépés ingyenes a Szervező által meghívott vendégek, a kiállítók számára is.

Belépő vásárlása szükséges abban az esetben, ha a látogató nem szakmai vendég. A belépőt a bejáratnál pénztárnál (Beauty Iroda) lehet megvásárolni.

A látogatók karszalagot kapnak, ami feljogosít az aznapi belépésre, ezt a regisztrációs pultnál illetve a bejáratoknál helyezik fel, jól látható helyre. A karszalagot, annak meglétét vagy épségét bármikor ellenőrizheti egy segítő vagy Szervező.

A karszalag egy napi belépésre jogosít, az adott napon korlátlan számú be- és kilépésre.

A karszalag vagy a belépő más személyre nem átruházható.

Látogató a karszalag viselésével automatikusan elfogadja a rendezvény házirendjét, és vállalja, hogy betartja azt.

A karszalag eltávolítása után a rendezvényre a látogató már nem tud visszatérni.

Abban az esetben, ha a látogatónak érvénytelen a karszalagja (szakadt, megragasztott, másik rendezvényre való), a látogató köteles elhagyni a rendezvény területét.

Az érvényes belépőjeggyel (karszalaggal) nem rendelkező és/vagy az általánosan elfogadott magatartás szabályokat sértő, agresszív, kifejezetten ittas, vagy bódult állapotban lévő személyek a rendezvény területéről kivezethetők. A kivezetett személyek a belépőjegy árának visszatérítésére nem tarthatnak igényt.

Média szabályzat

A rendezvényen képanyag kerül rögzítésre, amely a későbbiekben felhasználásra kerül. A rendező fenntartja a jogot az általa a rendezvényen készült képek, videók vagy hanganyagok internetes vagy nyomtatott médiában történő megjelenítésére, és reklámanyagként való felhasználására. A látogatókról és résztvevőkről kép- és/vagy hanganyagok készülhetnek. Ezt a látogatók a rendezvényen való részvétellel elfogadják és tudomásul veszik. Az ebből fakadó problémák esetén utólagos kártérítést nem nyújthat be vendég, kiállító, látogató. Szervező a rendezvényen készült kép- és hanganyagokat az Adatvédelmi Szabályzatának megfelelően kezeli, tárolja, és osztja meg harmadik féllel. További információ: www.beauty-forum.hu/adatvedelem oldalon, illetve a helyszínen, a Beauty irodában.

Amennyiben a Látogató közszereplőnek minősül, úgy a beleegyezése nélkül is nevesíthető.

Forgatási engedély

Filmforgatás / reklámfilm készítése az egyes standokon és a kiállítás teljes területén kizárólag a Szervező előzetes, írásbeli

engedélyével lehetséges. Engedély nélküli forgatás esetén a Szervező jogosult a filmforgató csoport

tagjait a rendezvény területéről eltanácsolni.

Reklámanyagok

Kiállítási anyagokat, nyomtatványokat és reklámanyagokat csak a bérelt standon lehet kiállítani, azokat sem a bejáratoknál, sem a vásár területén engedély nélkül tilos osztogatni. A standon kívüli reklámok elhelyezése – molinó, tábla – csak a Szervező előzetes engedélyezésével, a Szervező által kijelölt helyen lehetséges. A kiállításon alkalmazott reklámok csak akkor engedélyezettek, amennyiben más kiállítók érdekeit nem sértik, ha

nem ütköznek törvényes előírásokba vagy közízlésbe, illetve nem világnézeti és nem politikai karakterűek.

A Szervező jogosult visszautasítani olyan reklámanyag kiadását és kiállítását, amely kifogásolásra adhat okot, és ezt a reklámanyagot lefoglalhatja a rendezvény idejére. Mozgó, hangos reklám és termékbemutató, valamint beszédhangnál erősebb hangosítás a standokon – amely a többi kiállítót zavarhatja – nem engedélyezett. Amennyiben a szabályozásokat figyelmen kívül hagyják, a Szervezőnek jogában áll közbelépni és változtatásokat követelni. Mindezek mellett mindenféle zene lejátszásához engedély szükséges, az érvényes szerzői jog előírásoknak megfelelően, melynek költsége a kiállítót terheli.

A rendezvényen kizárólag azon jogi és természetes személyek folytathatnak kereskedelmi és/vagy marketingtevékenységet, akik erre Szervezőtől írásos engedélyt kaptak. Ennek hiányában Szervező jogosult a személyt a rendezvény elhagyására felszólítani.

Biztonság és elsősegély

A Szervező nem vállal felelősséget, amennyiben bármely sérülés vagy káreset a látogató vagy egyéb résztvevő gondatlan viselkedése miatt történik.

A látogatóknak követniük kell a Szervezők utasításait, ha azok egyes helyszínek kiürítésére illetve bizonyos területek szabadon hagyására szólítják fel őket.

Minden látogatónak bármely olyan rendezvényen való tárgy birtoklása, mely személyekben vagy a berendezésben kárt okozhat, szigorúan tilos. Ezek többek között az alábbiak: kések, töltött lőfegyverek, szúrásra és vágásra alkalmas tárgyak, üveg, illetve méretükből, állapotukból vagy tömegükből eredően veszélyes tárgyak. Amennyiben bármely látogatónál ilyen tárgy van a rendezvényen, a Szervezőknek vagy az általuk megbízott biztonsági szolgálatot ellátó személyzetnek joga van eltulajdonítani, illetve biztonságos helyre zárni a rendezvény idejére. Ha a személy ellenkezik ezek átadásánál, kizárható a rendezvényről.

Amennyiben a rendezvény látogatója vagy látogatói veszélyhelyzetet (például tüzeset) vagy baleseti veszélyforrást észlelnek, arról a rendezvényen biztonsági szolgálatot ellátó személyzet valamely tagját vagy tagjait azonnal kötelesek értesíteni.

Amennyiben a látogató vagy kiállító olyan magatartást mutat, mely a Szervező érdekeit sérti, illetve a rendezvény lefolyását zavarja, Szervező vagy az általa megbízott biztonsági szolgálatot nyújtó személyzet jogosult az illetőt a rendezvényről eltanácsolni, szükséges esetben kikísérni a rendezvényről.

A helyszín tűzvédelmi szabályait a minden a rendezvényen jelenlévő személynek be kell tartani. A tűzoltó készülék hozzáférhetőségét biztosítani kell.

Magatartás

Látogató tudomásul veszi, és magatartásával tiszteletben tartja, hogy a rendezvényen szakmai előadások, bemutatók, kezelések zajlanak. Azokat sem hangos beszéddel, telefonálással vagy egyéb, zajjal vagy veszélyes tevékenységgel nem zavarja meg. A székeket fenntartjuk azoknak, akik az előadásokat hallgatják. A folyosók blokkolása szigorúan tilos!

Egyéb/ Általános házirend

A házirend szabályzatának nem ismerete semmilyen körülmények között sem mentesít az azok megsértéséért járó következmények alól!

A rendezvényt minden korosztály látogathatja. A rendezvény semmilyen korhatáros programot nem tartalmaz.

Semmilyen kárpótlásra nem jogosultak azok, akik bármilyen módon megszegik a házi rendet. Ezeket a személyeket a Szervezők jogosultak kizárni a rendezvényről.

A rendezvény egész területére állatok bevitele tilos.

A rendező a műsorváltozás jogát fenntartja.

A Szervező semmilyen felelősséget nem tud vállalni a rendezvényen elveszett, elhagyott, eltűnt vagy eltulajdonított tárgyakért.

A rendezvény külső és belső területén a szemetelés tilos!

A Látogató köteles tartózkodni minden olyan megnyilvánulástól, közléstől vagy cselekedettől, amely mások személyiségi jogait, életét, egészségét, vagy testi épségét veszélyeztetheti vagy sértheti.

Minden látogatóra vonatkozik a Beauty Forum Budapest szakkiallítás házirendjében előírtak betartása. Ez elérhető online, www.beauty-kiallitas.hu oldalon, valamint a helyszínen kifüggesztve.

A rendezvény területén az árusítás, szórólapozás, illetve bármilyen reklámtevékenység szigorúan engedélyköteles. Ennek megszegése feljogosítja a Szervezőket, hogy kizárják az adott személyt a rendezvényről.

A színpadra csak a fellépők vagy Szervezők utasítására, vagy engedélyére lehet a látogatóknak fellépni.

Az illegális szereket használókat, vagy akinél ilyet találunk, kizárjuk a rendezvényről és átadjuk a hatóságnak!

Az esemény látogatói a rendezvényre történő belépésükkel és azon történő részvételükkel tudomásul veszik az alábbi szabályokat. Bármiben bizonytalan vagy, esetleg kérdésed lenne, kérjük, a Beauty Irodában érdeklődj.

Kérjük, vigyázzatok egymásra és magatokra! Köszönjük közreműködésüket! Jó szórakozást!

Szervező: Health and Beauty Business Media Kft., 1033 Budapest, Szentendrei út 95.,
Telefon: 00 36 1 457 0067, E-mail: info@health-and-beauty.hu, www.beauty-kiallitas.hu

GDPR szabályok

Kik vagyunk

A weboldalunk címe: <https://www.beauty-kiallitas.hu>

Melyek azok a személyes adatok, amiket gyűjtünk, és milyen céllal gyűjtjük ezeket
Rendezvényre történő regisztráció során gyűjtött adatok kezelésének gyakorlata:
adatvédelmi_szabályzat_BFB

Fogalmak:

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható, és amely az Adatkezelő és a Adatfeldolgozó közötti Szerződés keretében a Adatfeldolgozó szolgáltatásainak teljesítése érdekében a Adatfeldolgozó részére átadásra kerül.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak

Érintett: az azonosított vagy azonosítható természetes személy, akinek személyes adatait az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó kezeli

Adatvédelmi Incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Európai Unió irányadó joga: a GDPR-t és annak időről időre módosított, felváltott és hatályon kívül helyezett változatait jelenti, beleértve a GDPR-t végrehajtó vagy kiegészítő jogszabályokat, valamint a 2002/58/EK Elektronikus Hírközlési Adatvédelmi Rendeletet (és az azt módosító 2009/136 rendeletet), amelyet a várhatóan 2018-ban hatályba lépő Elektronikus Hírközlési Adatvédelmi Rendelet vált fel

Személyes adatok tárolása és feldolgozása

Health and Beauty kötelezi magát minden olyan személy privát szférájának védelmére, aki weboldalunkról vásárol, és személyes adatait bizalmasan kezeli.

Az Ön személyes adatainak védelme a Health and Beauty Business Kft. és partnerei számára kiemelt fontosságú. A weboldalunk használata közben szükséges, azonosításra alkalmas, személyes jellegű adatok begyűjtése és feldolgozása megfelel az érvényben lévő magyar adatvédelmi előírásoknak. Az adatait bármikor töröltheti; kérjük, ezt jelezze e-mailen az unsubscribe@health-and-beauty.hu címen.

Személyes adatok felhasználása

Adatait kizárólag arra használjuk fel, hogy az Önnel kötött szerződést teljesíthessük.

Az információk továbbadása

Health and Beauty személyes adatokat nem ad tovább harmadik személynek. A szerződések, szolgáltatások teljesítése céljából az alábbi Adatfeldolgozók részére ad át személyes adatot: ZeroTimeServices Kft., Webcorp Kft., Maxaldo Kft., Magyar Posta. Az adatok törlésére utólag is van lehetőség.

E-hírlevél:

A Health and Beauty e-mailjeit a Health and Beauty partnerei csak akkor kapják meg leveleinket, ha ahhoz előzetesen beleegyezésüket adták, vagy partnerkapcsolatban állunk. Bizonyos kereskedelmi vevőcsoportoknak csak akkor küldünk kéretlen e-maileket, ha a címzett közvetlen üzleti tevékenységi területébe az információk beillenek. A címzett a hírleveleket bármikor töröltetheti.

A személyes adatok módosítása, letiltása és törlése

A Health and Beauty ügyfelei bármikor lekérdezhetik saját felhasználói információikat. Felhasználói információi törlése érdekében kérjük, forduljon e-mailben a Health and Beauty-hoz az unsubscribe@health-and-beauty.hu címen.

Adatbiztonság:

Figyelembe véve a tudomány és technológia állását, a végrehajtás költségeit, az Adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázatot, Adatkezelő az átadott személyes adatokkal kapcsolatban megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hoz, garantálva az adott kockázatnak megfelelő biztonságot, beleértve, ahol megfelelő, a GDPR 32 (1) cikkében foglalt intézkedéseket is.

Adatkezelő kijelenti, hogy az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenység során az Infotv.-ben valamint a GDPR-ban előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi. A személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatkezelő minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.